

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ด้านระบบสารบรรณ

ฝ่ายบริหารทั่วไป (ฝบท.) กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านระบบสารบรรณฉบับนี้มีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนการรับหนังสือราชการ/เอกสาร และขั้นตอนหนังสือส่ง ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานด้านระบบสารบรรณฉบับนี้ จะเป็น ประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป ได้นำไปศึกษาเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานยิ่งขึ้นไป

> ฝ่ายบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เดือนมกราคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
บทที่ ๑	บทนำ	ଭ
	- ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือ	
	- วัตถุประสงค์	
	- ประโยชน์ของคู่มือ	
	- คำจำกัดความ	
บทที่ ๒	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ	ിള – ബ
	- บทบาทความรับผิดชอบ	
	- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
	- โครงสร้างกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	
บทที่ ๓	การปฏิบัติงานธุรการ (สารบรรณ) ในสำนักงาน	ଝ - ଶ
	- ขั้นตอนการรับหนังสือ	
	- ขั้นตอนหนังสือส่ง	
บทที่ ๔	ขั้นตอนการปฏิบัติงานสารด้วยระบบบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ದ - ಅದ
	 วิธีเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 	
	 การรับหนังสือและบันทึกงานด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 	
	- การสร้าง/ทะเบียนเอกสารส่งภายใน	
	 การค้นหาเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 	

ບทที่ ๑ ບກນຳ

๑. ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือ

ฝ่ายบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานด้านระบบสารบรรณขึ้นสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ เพื่อเป็นประโยชน์ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป ได้นำไปศึกษาเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน ช่วยลดเวลาในการสอนงานของผู้ปฏิบัติงานใหม่ และให้การปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานสารบรรณ และปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป นำไปศึกษาเพื่อพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้ควบคุมระบบงานทราบความต้องการของผู้ใช้งานระบบ และสามารถนำไปปรับปรุง พัฒนาระบบให้มีความทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. ประโยชน์ของคู่มือ

๓.๑ ช่วยลดเวลาในการสอนงานของผู้ปฏิบัติงานใหม่
 ๓.๒ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณภายในหน่วยงานเป็นแนวทางเดียวกัน
 ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านสารบรรณ

๔. คำจำจัดความ

๔.๑ งานสารบรรณ หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร ตั้งแต่คิด ร่าง เขียน แต่ง พิมพ์ จดจำ ทำสำเนา รับ ส่ง บันทึก เสนอสั่งการ โต้ตอบ จัดเก็บ ค้นหา ทำลาย

๔.๒ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การรับ-ส่ง หนังสือหรือข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบสื่อสาร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

บทที่ ๒ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ บทบาทความรับผิดชอบ

เป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่เป็นแหล่งข้อมูลการรับหนังสือราชการของผู้บริหาร การมอบหมายงาน ให้กับผู้รับผิดชอบดำเนินการ รวมถึงควบคุม ดูแล ติดตาม จัดเก็บข้อมูล และเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูล พร้อมทั้ง ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. คัดกรอง พิจารณาแยกหนังสือราชการทั้งภายในและหนังสือภายนอก เพื่อนำเสนอผู้บริหารหรือ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

 ๒. ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมของการจัดทำหนังสือราชการ เพื่อให้ระบบงานเอกสารของ องค์กรเป็นไปตามมาตรฐาน และเป็นแนวทางเดียวกัน

๓. ผลิตหนังสือราชการ หรือเอกสารอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๔. รับ – ส่ง หนังสือราชการ และแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการรับทราบโดยเร็ว

๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความราบรื่น และสำเร็จลุล่วง

๖. ปฏิบัติงานด้านช่วยเหลือและสนับสนุนการบริหารงานต่างๆ ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานให้กับบุคคลภายในหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ โครงสร้างกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร



บทที่ ๓ การปฏิบัติงานธุรการ (สารบรรณ) ในสำนักงาน

๑ ขั้นตอนการรับหนังสือ

หนังสือรับ คือ หนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอกหรือหนังสือรับภายในกอง

- ๑. จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ
- ๒. ประทับตรารับหนังสือ
- ๓. เสนอผู้อำนวยการกองพิจารณาลงนาม
- ๔. แยกหนังสือส่งให้ส่วนต่างๆ ตามการลงนามของผู้อำนวยการกอง

(ชื่อส่วนราชการ)
เลขรับ
วันที
เวลา

ลำดับ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0	เอกสารเข้า ดงทะเบียนรับ	ษ นาที	- ลงทะเบียนรับหนังสือ	งานธุรการ
6	พิจารณา/คัดแยก /ตรวจสอบ เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๐ - ๒๐ นาที ต่อ ๑ ฉบับ (ไม่สามารถ	 จัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของหนังสือ จำแนกประเภทหนังสือ เสนอผู้อำนวยการกอง พิจารณาลงนาม 	งานธุรการ
	ผู้อำนวยการกอง ลงนาม	์ กำหนด เวลาได้)		
ព	 บันทึกในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ส่งเรื่องไปที่ส่วน ตามการ ลงนามของผู้อำนวยการ เสร็จสิ้น 	ต นาที ต่อ ๑ ฉบับ ๑๕ นาที	บันทึกการลงนาม - แยกหนังสือส่งให้ส่วน ตามการลงนามของ ผู้อำนวยการ เพื่อ ดำเนินการต่อไป	งานธุรการ งานธุรการ

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ขั้นตอนการรับหนังสือ

๓.๒ ขั้นตอนหนังสือส่ง

หนังสือส่ง คือ หนังสือที่ส่งออกไปภายนอก

๑. ตรวจความถูกต้องของหนังสือ รวมทั้งสิ่งที่จะส่งไปด้วยให้ครบถ้วน

๒. เสนอผู้อำนวยการกองลงนาม

๓. ดำเนินการออกเลขทะเบียนส่ง โดยเขียนรายละเอียดในทะเบียนหนังสือส่ง

๔. ดำเนินการจัดส่งหนังสือ หรือส่งคืนต้นเรื่องเพื่อให้ดำเนินการต่อไป

แบบทะเบียนหนังสือส่ง (<i>ตามระเบียบข้อ ๔๓</i>) วันที่								
เลข ทะเบียนส่ง	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ขั้นตอนหนังสือส่ง

ลำดับ	แผนภูมิสายงาน	ระยะเวลา	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(Flow chart)	ดาเนนการ		v
0	เอกสารเข้า รับเรื่อง จากทุกส่วน/ฝ่าย ^{ส่งแก้ไข}	๒ นาที	- ลงทะเบียนรับหนังสือ	งานธุรการ
ල	ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร โดยเจ้าหน้าที่ ฝบท. เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการกอง	๑๐ - ๒๐ นาที ต่อ ๑ ฉบับ (ไม่สามารถ	 จัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของ หนังสือ จำแนกประเภทหนังสือ ตรวจสอบความ ถูกต้อง ของหนังสือ หากไม่ถูกต้อง จะส่งคืนต้นเรื่องดำเนินการ แก้ไข เสนอผู้อำนวยการกอง พิจารณาลงนาม 	งานธุรการ
	จงนาม	กำหนด เวลาได้)		
តា	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๓ นาที ต่อ ๑ ฉบับ	ออกเลขทะเบียน หนังสือส่ง/ลงระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์	งานธุรการ
	 จัดส่งหนังสือไป ฝ่ายสารบรรณ สลก. และสำเนาส่งคืนต้นเรื่อง เสร็จสิ้น 	๒ นาที	- จัดส่งหนังสือไป ฝ่ายสารบรรณ สลก. และ ส่ งคื นต้ นเรื่ องเพื่ อให้ ดำเนินการต่อไป	งานธุรการ

บทที่ ๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ วิธีเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มี ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ พิมพ์ <u>http://dfs.oae.go.th</u> เลือกระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

🧶 ส่านักงานเสรษฐกิจการเกษตร 🗙 🔇 Untitled Document	× +		~ - Ø ×
← → C ▲ Not secure dfs.oae.go.th			🖻 🖈 🔲 💽 Paused) 🗄
🔢 Apps 🕒 YouTube 💡 Maps 💪 Gmail			
	Jansu Holsensu Report	NebViewer 98 ME 2000 Iobscan 98 ME 2000 LOW(For Client) can XP mXP	
+ P Type here to search	# 💽 🗖 🔒 🔮 🜌 🧕		へ 臣 句》 1mm 5:54 PM 5/11/2022 見

วิธีที่ ๒ เข้าทางเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีขั้นตอนดังนี้

<u>ขั้นตอนที่ ๑</u> เข้าเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร www.oae.go.th



<u>ขั้นตอนที่ ๒</u> เลื่อนลงมาด้านล่าง แล้วเลือกเข้าสู่ระบบ INTRANET



<u>ขั้นตอนที่ ๓</u> เลือก Back Office แล้วเลือกระบบงานสารบรรณ



ನ

<u>ขั้นตอนที่ ๔</u> กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน แล้วกดตกลง

	S INFOMA:WEBFLOW	× +	~ - 0 ×
← → C ▲ Not secure dfs.oae.go.th/iwebflow/			🕶 🕼 🔄 🛧 🔲 🧖 Paused) :
👯 Apps 🖸 YouTube 💡 Maps 🌀 Gmail			
SEULOD	นสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์		
	-		
เขาสู่ระบบ			
ระบบงานสารบรรณ			
รรมนามายสารบรรณ ปี 2565 🗸			
(อีอผู้ใช้งาน) รหัสผ่าน			
	Ø POHERED BY INFOMA		
・ P Type here to search 日 日本	📮 🗄 😫 🕿	💌 🧿 👘 🖓 👘	<u>601 PM</u> へ に (10) ¹ mu 5/11/2022 見

ขั้นตอนที่ <u>«</u> หน้าต่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว)

🕘 สำนักงานเสรษฐกิจการเกษตร 🔉	× 🥘 หน้าแรก 🛛 🗙	🕙 ระบบงานสารบรรณ ปี 2565 🛛 🗙	+		~ - 0 ×
\leftarrow \rightarrow C (A Not secure d	dfs.oae.go.th/iwebflow/main.asp			16	🖻 🖈 🔲 💽 Paused) 🗄
👯 Apps 💽 YouTube 💡 Maps	G Gmail				
			หน้าหลั	าหะ нะเร-ชคระอ bocument Hork Flow n ผู้นหา เพิ่มพ์รายงาน ออกจากระบบ มี อะคร	office of Agricultural Economics ระบบสารบรรณอิเล็กกรอนิกส
SAS Otto	/			ระบบงานตารบรรณ บ.2000 สำนักงานเตรษฐกิจการเกษตร สนม.สำนักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	ตั้งกำการใช้งาน 🗛 🎦 🌱
	หมักสีกรถกำเนินการ		กมนี้สมดอบ	จรียา รอดน้อย	ตั้งค่าการแสดงมลต่อ 1 หน้า ด 6 รวยการ 10 รวยการ
😣 เอกสารรอลงทะเบียน	naviosotinaino	ຜ ີ ເອດສາຮຣັບເອ [້] າ	THOUGOD		08 รายการ 015 รายการ
มีเอกสารรอปฏิบัติ 184 เรื่อง		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			🗯 เปลี่ยนรหัสผ่าน
มีเอกสารระหว่างดำเนินการ มีเอกสารรอค่าเนินการ 175 เรื่อง.		😻 เอกสารภายในห	น่วยงาน		🗓 ธายละเอียดผู้ใช้งาน
เอกสารส่งคืน มีเอกสารส่งคืนไร้อง		นี้ได้ เอกสารออกภา	ยนอก		💡 ช่วยเหลือ
-250.	ลงทะเบียนรับส่ง		รายการส่งเอกสาร		🐔 ຕັດຕັ້ນໄປຣແກຣມ
🔊 ลงรับเอกสาร		💓 รายการส่งเอก	ans		🕅 แลี่ยมสามข้อแล
🙀 สร้าง/ทะเบียนเอกสารส่งภายใน					All longing incoder
×			เอกสารที่ต้องติดตาม		
มายนอกสารสงภายนอก		เอกสารทั่นองด	สดสาม		
-	คำสั่งพิเศษ		กวบกุมระบบ		
💘 คำสั่งพิเศษ		🔬 ີ ຜູ້ດູແລຣະບບ			
					-
					*
Q Type here to search	H 👩	= 🔒 📣 👄 🐖		~	(1)) 100 6:02 PM

๔.๒ การรับหนังสือและบันทึกงานด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังจีออด่านี้เกาะ	าท เหลาอรอ องจุทเกา หลุง กอบ กน้ำหลัก กับกา อื่นหลังของบ ออกจากระบบ ระบบงานสาวบารหมี 12:565 ครั้นกับงานตรฐมูลการหลรร สนแ สำนักน โยบายและแผนพัฒนาการกษาร วนัสนันส์ รุ่นสุวส์ กะเบียบรอบ	
 มาการระกองกามมีนา มิเอกสารระกอร์งกันในการ มาการระกร์กันในการ 169 เรื่อง มาการระกร์กันในการ 169 เรื่อง มาการระกร์กันในร้อง 	มีชาติการรับเข้า ชีชีเอกสารภายในหน่วยงาน ชีชีติเอกสารดอกการของการข ของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของกา	 8 รายการ ไอ้ชนธศัสนาน เปลี่ยนธศัสนาน รายละเอียดญู่ใช้งาน รายละเอียดญู่ใช้งาน
ลงกะเบียบรับส่ง	ราชการส่งเอกสาร 🕵 รายการส่งเอกสาร	🐔 ติดตั้งโปรแกรม 😽 เปลี่ยนฐานฮ้อมูล
372 สรางกาะบบนอกสารส่งกายมน	เอกสารที่ด้องติดตาม รู้รู้รู เอกสารที่ต้องติดตาม	
ศ์นสั่งพิเศษ	ກວນກຸນຣະບນ ຜູ້ຊີ ຜູ້ດູແລະເນນ	

1	A		<u>.</u>	 หนังสือรอดำเนินกา เอกสารรอลเพย 	15 ⇒ ส ณษียน	า อาจารับเอะ	านเร มส์ข สาร	HEB-BASED DOCUMENT HORK FLOH ไม่เมื่รายงาน 00กจากระบบ	Office of Agricultural €conomics ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส ระบบงานสารบรรณ ปี 2565 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
-			11	 - เอกสารระหว่าง - เอกสารส่งตัน 	สำเนินการ ตักลับ	- สร้างเอก - สร้างเอก	ersésznulu érséseanwanavéns	สนม.ส่านักนโยบายและแผนเ	มัฒนาการเกษตร,วนัสนันต์ หุนสุวงศ์ จำนวน 183 เรื่อง
			ทะเบียน	เอกสารเลขที	วันที่	เวลา	1584		
		-		กษ1304.07/89/2565	17/05/2565	15:23	สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานยกร่างแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับกี 5 (พ.ศ.2566-2570)		
			-	ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ			จาก สกอ. ส่วนนโยบายและแมนพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ถึง ผอ.กนผ.		
				nษ1304.07/86/2565	17/05/2565	14:23	ขอยิมเงินทกรองราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนปฏิบัติการค้านกาตรอินทรีย์ พ.ศ.2566-2570		
				ส่งกึ่ง-พร้อมส่งต้นฉบับ			จาก สกอ. ส่วนนโยบายและแมนพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ถึง ผอ.กนผ.		
		٠	368	nษ1304.01/(4)368/2565	12/05/2565	10:22	ขอมีมเงินทดของราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดลัมมนาเชิงปฏิบัติการการเพื่อรับพังความคิดเห็นต่อร่างแมนปฏิบัติการด้านเกษตรอินทรีย์ พ.ศ. 2566-2570		
				ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ			จาก สนม.ส่านักนโยบายและแมนพัฒนาการเกษตร ถึง เลขาธิการส่านักงานเศรษฐกิจการเกษตร (ผ่านส่วนการเงินและบัญชี)		
) خار			E	กษ1314.01/680/2565	12/05/2565	10:12	ขอส่งรายงานการประชุมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 9 ครั้งที่ 4/2565		
				ส่งกึง-พร้อมส่งต้นฉบับ			จาก งานธุรการ (เขต9) ถึง เฉขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (ผ่านท่านรองฯ ทัศนีย์ เมืองแก้ว)		
0		٠	784	nu+1304.01/784/2565	12/05/2565	09:08	การจัดทำร่างข้อเสนอโครงการสำคัญปี 2567		
				ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ			จาก สนม.ส่านักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ถึง เลขานุการกรม		
6			E)	กษ1305.01/1041/2565	10/05/2565	11:56	ขอเชิญประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพการสำเนินงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มชีดความสามารถการแข่งขันของเ	ประเทศ ครั้งที่ 1/2565	
				ส่งกึง-พร้อมส่งต้นฉบับ			จาก สวศ. ส่านักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร (บริหาร) ถึง ผอ.นิดิการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม		
							(หน้าลัดไป>> ไปหน้าดี [1 ♥]/31		

	หน้าหลัก	กนหา พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ
		ระบบงานสารบรรณ ปี 2565
		สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
nuvaosoti uurits		สนม สำนักนโยบายและแมนพัฒนาการเกษตร
• Hilbussu		วบัสบับล์ แบสวงส์
A CONTRACT OF A		Internet (printernet)
TENCEON TOTAL TIME		
รับต้นฉบับ		
เลขทะเบียน: -		วันที่: รับเอกสารเข้า
เอกสารเลขที่: กษ1210/2229		สถานะ: รอมัปก็บัติ
จงวันที ่: 12/05/2565		
ล้างที่ห -		
จาก: ลานหานการปฏรุบทพนพงเกษตรกรรม ลานกรรกการและแลรงาน เพ. เลขายการสานทง และรษฐกรการเกษตร		
เรือง: การจัดท่าร่างข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรณฺป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปิงบประมาณ พ.ศ.2567		
รายละเอียดเอกสาร		
ได้เอกสารวันที่: 18/05/2565	10an: 08:59:28	
1702		
1703		
		9084

-					าแะ เнะตะตกระด ดดดบทะเทา เноกะ flori หน้าหลัก คันหา พืมพ์รายงาน ออกจากระบบ	ffice of Agr s:uuansus	icultural Economic รณอิเล็กทรอนิกส
	 – ลงรับเอกสาร – สร้างอกสารส่งภายใน – สร้างอกสารส่งออกแอกส 	่่⊸สมญ/สแกน เอกสารค้นคมับ เองค์กร	รายละเอียดแก้ไข มันทึกการทำงาน - ปิด ม.แนนอกสารเพิ่มติม	74 79	สนม.สำนักนไ	ระบบงานสา สำนักงานเศรา ขบายและแผนห่ วน้	บรรณ ปี 2565 ะฐกิจการเกษตร ฒนาการเกษตร สนันด์ หุนสุวงค์
รับค้นฉบับ						รับต้นฉบับ	คำเนินการต่อ >>
เลขทะเบียน	วันที่	ເວລາ	เอกสารเลขที่	เรื่อง			
1783	18/05/2565	09:00:43	กษ1210/2229	การอัลทำร่างข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรณุป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567			

การบันทึกงานด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

			THE HEB-BASED BOGUMENT HO	STATE Office of Agricultural Economics
			หน้าหลัก กันหา มีพิมพ์รายงาน ออกจาก	ns:UU
	−			ระบบง เนลารบรรณ บ 2000 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
-สร้างเอกสารร	เงกายใน เอกสารต้นฉบับ บันทึกการทำงาน ปิดงาน			สนม.สำนักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
-สร้างเอกสารข่	งออกนอกองท์กร 🦳 แหบเอกสารเพิ่มเต็ม			วนัสนันต์ หุนสุวงค์
รายละเอียส บันทึกงาน งง แก้ไข ปีคงกร	เ ครวจสอบ สินสุดการครวจสอบ ยกเล็กเอกสาร ลบเอกสาร ยีมกัน			<u><< กลับ</u>
บันทึกเอกสารพัฒธ์ส			100	พอพออสาส กับสื่อ
เลขที่เอกสาร: กษา301.02/ว958/2565			D 1	สถานะ: กำลังปกิบัติงาน
ลงวันที ่: 18/05/2565				
อ้างถึง: -				
จาก: ฝกจ.ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ถึง: ประธ	านคณะทำงาน (นางสาวทัศนีย์ เม่นงแก้ว)/ผอ.กัลยา/ผชช.เบญจารรณ/ผชช.ตาปี/ผชช.r	ัสชา/ ลนก.		
เรื่อง: ส่งระเบียบวาระการประชุมคณะทา	ทนกำหนดต่าแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชียวชาญ กองนไขบายและแผนพัฒนาการเร	1944 19		
วันที่ปกิบัติ:	18/05/2565		uan: 16:03:58	
คำสั่งพีเศษ:	บันทึกงาน 🗸		🗌 ดิดตามผลการทำงาน	
นำเสนอ/ผัปฏิบัติ:	-ND. NUM		ดำเนินการเสร็จวันที่:	-
บันทึกการปฏิบัติ:	ทราน/รวมรวม			
-				
				ดกลง
				\sim
บันทึกงานเดิมเฉพาะหน่วยงาน				ดูมันทึกงานของผู้ส่ง
วันที่ 18/05/2565 10:09:26 ต่งโดย ฝก	จ.ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ : ประพิม รุ่งสุข			
วันที่ 18/05/2565 10:19:05 สนม.สำนั	านโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร: ชามาศ หลังสด			
รับเอกสารค้นฉบับ : เลขทะเบียน 1800				
				A time of Barladauri America
			THE HEB-BASED DOCUMENT &	
			Landard Brance & Traderson I	
			หนาหลก คนหา มมพรายงาน ออกจ	/IIIa:00
สร้างเอกสาร	ส่งภายใน เอกสารตนฉบบ ู่บันทึกการทำงาน ⊟-ปิดงาน		หนาหลก คนหา มีพมพรายงาน ออกจ	สนม.ส่านักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
สร้างเอกสาร สร้างเอกสาร	ส่งภายใน เอกสารตหฉบบ บันทึกการทำงาห ⊐-ปิดงาน ส่งออกนอกองค์กร — แหบเอกสารเพิ่มเติม		หมาหลก คนหา พบพรายงาน ออกจ	ากระบบ สนม.สำนักนโยบายและแผนทัฒนาการเกษตร วนัสนันต์ หุนสุวงค์
รายละเอียด บันทึกง ใน ส่ง ปัญาน ดร	ส่งภายใน เอกสารสหฉอบ มีพรีกการกำงาห ⊒่ป้องขน ส่งองกนอกองศ์กร – แหบเอกสารเห็นเดือน องสอบ สิ้นสุดการพรวจสอบ ยกเลิกเอกสาร สมเดกสาร สีมคีน		หมาหลก คนหา เม่นมพรายงาน ออกจ	กกระบบ สนผ.สำนักนโขบายและแผนพัฒนาการเกษตร วนัสนันส์ หุนสุวงก์ <<กลับ
- สร้ามเอกสาร รายสะเอียด บันทึกงน สิ่ง ปัตาน ตร สมเภทสาร	ส่งหอใน เลกสารสหฉมบ_บัพทิกการกำรานปอยาน ส่งออกของสก์กร แหนะเอกสาราจีมเด็ม หลอบ (สิ้นสุดการทรวงสอบ) ธนอิทอกสาร (อบแกลาร (อึ่งคืน		ุ หนาหลก ุ คนหา	กกระบบ สนม.สำนักนโยบายและแผนเพิ่มนาการเกษตร วนัสนันส์ หุนสุวงศ์ << กลับ
รายละเอียด มันก็กรุ่น สิ่ง ปัตุกน ดร ส่งเอกสาร เอาพะเก็กน 1800	สมทอใน เอกสรรคมขั⊖บังที่การรร้างาม ⊡ล้อองน ส่งองกองกรรร	ประกาศการะ บันกึก	ุหมาหลก คนหา แมนแรงอาม ออกจ	กกระบบ สนม.สำนักนโยบายและแมนทัสหมาการเกษตร านักนันด์ ทุนฤวงค์ << ดลับ
รายสะเมือด ยันทึกงน สิ่ง ปิดาน ดร ส่งเอกสาร เลขทะเมือน: 1800 เลขที่เกตรา: กน1301 02/05/8/2565	สมทยใน เจาสราสทองออบ ⊢บังหักการกำราพ ⊢ริเอะระ ส่งมากมากอร์กร – เห็นจากการเพิ่มเป็ม งรสอบ สืบสุดการตรวรสอบ มาเม็กมากราร สมมกสาร มีมพีน	ປະນາການຄາກາະ ບັນເກີກ ສາວານະ ກຳລັບໄດ້ມີສ້າງນ	הספין אראשאין איז שער אראשאין איז אין אראיז אין איז	มกระบบ สนม สำนักนโยบายและแผนงัสมนาการเกษตร วนัสนันส์ หุนสวงท์ << กลับ
รายละเอ็ตต มันทึกง(น สิ่ง ปิดาน ตร สมอกสาร เลขทะเป็นน: 1800 เลขทีเอกสาร กษา301.02/1958/2565 อุมรับส์ 180/5/255	สมทยใน เสสรรคมฉาม ⊢ู่บังทึกการทำภาพ ⊡าโอยาน สมสภามากอร์กร — แหนเมากรรเพิ่มเติม หลอย สิ้นสูงการทรวจลอย มกมีกลอกการ สมสกการ อัมพีน	ประเภทเอกสาร: ปันศึก สถานะ ก็เร็มผู้ปีศึกษ □ ศิลลามารถส่วนเขาแกรงส์ส่ว	ุ หมางอก คมหา แมนเ ราองาม ออกจ	มกะบบ สมม.สำนักนโบบายและแผนเห็สแรกการกษตร วนัสมันส์ ๆนสุวงศ์ กลับ
รามสมมัสด สามาราช สมมัสด เลขาราช เกขาราช เลขาราช เลขาราช เลขาราช เกขาราช เกขาราช เกขาราช เกขาราช เกขาราช เกขาราช เกขาราช เกขาราช เกขาราช เกขาราช เกขาราช เกขาราช เขาราช เกขาราช เขาราช เขา เขาราช เขาราช เขาราช เขาราช เขาราช เขาราช เขาราช เขาราช เขาราช เขาราช เขาราช เขาราช เขาราช เขาราช เขาราช เขาราช เขาราช เกขาราช เขาราช เขาราช เกขาราช เกขาราช เกขาราช เกขาช	สมทยใน เจาสราสาหฉอบ _ มันจิภาราร่างาน _ ริยะทน สงมานงายงร์กร — แหนะเอาการเพิ่มเพิ่ม งรสยบ สิ้นสุดการทรวงสอบ มาเม็กออกสาร สมมกสาร สัมพิน	ประเภทเอกรา: บันทึก ธานะ: กำรับผู้บัติงาน วิสตรามการกำรานน่วยงานซีสง	ุ หมางอก คมหา แมน ราชงาม ออกจ	มของม = ! สมม.สำนักหนี่ขบายและแผนหลัดหมาการกษตร วนัสนันส์ หุนสุวะด์ <<กลับ
รนอนเมือง รับแก้กร(น มีมากีกร(น มีมากีกร(น มีมากีกร(น มีมากีกร(น) มีมาการ เอาหมะปัณะ 1800 เอาห์เอลการ กษา301.02/958/2565 อ่างถึง: -	สมหลใน เลสสรรสหฉอบ ⊢บังหักการกำราม ⊢ริเอะราม ส่งมากมากอร์กร – แหน่นเกลรรรดิสติม วงสอบ สิ้นสู่คารตรรจสอบ (อกเลิกเอกสาร) อันครีน	ประเภทเอกรระ บันศึก สถานะ: กำลังปฏิบิติกน III สิตสามการกังรมหมัดระบานศึตร สำนับการแล้งสวันที่:	ุ หมางอก คมหา แฟนสรองวัน ออกจ	กระบบ สนะสำนักเงื่อบายและแผนพัฒนาการกษตร รนัสมันส์ หุนตระดั ≪(รสัย)
รมธระบัตร มีบริกรุณ รมธระบัตร มีบริกรุณ สมอกการ เสขาระเมินะ 1800 และที่เสอกรรรกะ กะ 1301.02/958/2565 ละรัณที่: 18/05/2565 ลังเมื่ะ - จากะ ฝกะเมือบการเราหน้าที่ ถึง: ประ	สมทยใน เสกรรคมฉาม)_บัททักการทำงาม ⊡ร้อยงาน สมอภมมาณฑ์กรแหนเมากรรเพิ่มเติม หล่อย สิ้นสู่ดารทรรจลอย มาเม็กแกกร่าร สมแกกร่าร อัมพัน 	ประเภทเอกสาร: ปันทึก สถานะ: กรังปฏิบัติงาน ติดตรมการทำงานหน่วยงานก็ต่ง ดันนินกานตรัฐมีหี:	ุ หมางอก คมหา แฟนเรองาม ออกจ	กระบบ สนมสำนักเมือบายและแผนพัฒนาการกษตร านสิมไมล์ หุมสุระดั
เล่าและสาย รายฉะเอียด ใบบริกร(น ตั้ง โดงาน ตร สร้างสาย เลงหรือการา แลงหรือการา กลาง101/02/958/2565 สร้างที่: 18/05/2565 ส่วนที่: 18/05/2565 ส่วนที่: - จาก: เปละมันอาราเข้าหน้าที่ ถึง: ประ:	สมทยใน เจาสรรสหฉอบ ⊢มังจักการกำราง ⊢ริยอรน ส่งมามาลายสร้กร – แหน่นากกระทิศเติม เสียอุตการตรวรสอบ แก่เลือกกล่าร สมเภลสำร มีมพีน วรมกคณะทำงาน (บางสาวทัศนีย์ เป็นแก้ว)(ปลบ ก็อยา(ปอย เปญตวรรณ/ปอย ตาปี)ปอย วรามกักนะกำนหน่นประการวิชาการ ระดับเรียวราชญ กอดเนื้อบาย	ประเภทเอกราร: บันกึก ตรานะ: กำจันไม้มีคำน สิตรามการทำงานหน่วยงานก็ต่ง คำเนินการแข้จริมพี: 	ุ หนางอก คนหา แฟนราชงาน ออกจ	กระบบ สมม.สำนักเคโยบายและแผนพัฒนาการกษตร านัสมัมส์ หุมธรรค์ <<าชัย!
หรือเลการ รนสะเมือด ใบบ้กระ(บ สิ่ง ปิจาบ คร สิ่งสุดการ เอาหลเมือน: 1800 เอาหิกการ: กะ1301.02/958/2565 อ้างถึง: จกะ	ม่มหอใน เลขสรดจนฉม ⊢ู่บังจักการทำงาน10.องาน ฝนมหมาดอยู่กรแหนเมาตรเพิ่มเติม งาสอย สิ้นสู่คาาทรรวสอย มาเม็กเอกสาร สิมศัน 	ประเภทเอกสาว: ปันกึก สถานะ: ก็เร็ปฏิปีกิจน เวิลตรบการทำกนหน่วยงามที่ส่ง สำนั้นกานสร้รวันที่:ือ ภิจษา/อนก.	ุ หมางอก คมหา แฟนราชงาม ออกจ	กระบบ สนมสำนักเมือบายและแผนพัฒนาการกษตร วนัสมันส์ หุนตรษท์ << เสียง
สร้างสาราง รางสงมัดด ให้เกิดรูป สิ่ง ได้การ สร้าง สร้างการ สร้างการ เองระเรียน: 1800 เองร์เรอกราร กล่าวปี 102/1958/2565 อังส์: - จากะเกิด มันการอังหน้าที่ ถึง ประ เรื่อ: สร้างมีมนาการกษะร	สมทอใน เจาสรรสของอย ⊢ มันจักกรรร้างาน ⊢ ร้อยงาน สงอาหององร์กร – แหน่องการเห็นเห็น งงสอย สิ้นสุดการตรวจสอย มาเม็กแกกสาร อนเกสาร อัมพีน 	ประเภทขอกสาร: บันทึก สถานะ: กรับผู้มีดีงาน ดีดตามการทำงานหน่วยงานที่ต่ง ส่วนในการแจ้จริญหี: 	ุ หมางกก คนหา แฟมเราองาน ออกจ เป็นเป็นส.	กรอบ สมเส้ามักเป็นของสะแสงเง็สแกรรกษา วเมือนัยส์ หูแลระด์ ≼<าอับ สร้างกลุ่มผู้บับ Empil ยกลัก
และแอบสามาร์หม่าที่ 6. ประ เลาะเมือง (การ์การ์น) เลาะเมือง เลาะเมือง เลาะเมือง เลาะเมือง เลาะเมือง เม้อง เมือง เม้อง	สมทยใน เจาสรรสมฉาย ⊢มังจักการทำงาน ⊢มิยงาม ส่งมามากอร์กร – แหน่มากกระพิมาติส งอล่อย สิ้นสุดการตรวรสอย มาเม็กอกสาร มัมต์ใน งามกณะทำงาม (นางสาวทัศนีย์ เม็นแก้ร) (มอ. ภัยยา(มอช เบญจารรณุ/มอช ตาปี) /อช ภามกณะทำงาม (นางสาวทัศนีย์ เม็นแก้ร) (มอ. ภัยยา(มอช เบญจารรณุ/มอช ตาปี) /อช	ประเภทเอกราร บันศึก ดานะ: กำลังปฏิบัติงาม 	ุ หมางอก (คมหา) แมนรายงาม (ออกจ อินปีแสง มีอากจุ่มผู้รับ	กรอบ สมเส้านักเรียบขณะแผนจัสนการกษตร านัสมันส์ รุ่มสุรษภ์ ๔๔ หรับ สร้างกรุ่มผู้รับ Email ยกลัก
งรังสองสา รางสะเรียด ในกิจริน สิง โลกา สงอกการ และหรือการ: กล่าว 102/1958/2565 สงรันที่: 18/05/2565 ส่งสรี:- จาก แก่ละไม่มาการกับระนุกละระ เรียด: และแนนเงินแกากระกมสะ เรียด: เนละแนนเงินการกับระ	สมกลใน เจาสราสาหฉอบ เป็นจิการทรังหาม เป็นอาห สงสมกงสองที่กร – เหษรเจการทริหไฟฟ์ม ขอสอย เสิ้นสุดการทรวจสอย มหามีกอกสาร สงมอกสาร มีมพีน 	ประเภทเอกสาร: บันกึก สถานอ: ก็เร็นไปมีคิกน ติดอะบุภาวทำงานหน่วยงามที่ส่ง สำนัญงานก. องก็อางุโลนก.	ุ หมางกก คมหา แมนเราองาม ออกจ อันเป็นส่ง เลือกจุ่มผู้รับ	กรอบ สมเส้ามักเรียบของสมหรัดมาการกษตร ามัสมัยส์ มุยสุรค์ <u>∢< กับ</u> สร้างกลุ่มผู้รับ สร้างกลุ่มผู้รับ Email
เลงหลองหาง รายแรงของ องกักรูป เสียง เลงหนิดมาร แลงหนิดมารากขางไป เลงหนิดมารากขางไป เลงหนิดมารากขางไป ร่างมี: - จากเสือเป็นการเรารประชุมคณะา เมื่อเหน่าอรามเพื่อรังได้แนากัง	สมทยใน เจาสราสสามออย ⊢บังจักการกำราง ∟ริยองน ส่งมามาอองก์กร – แหน่มากกระทั่งเหติม งรสยบ อื่นสุดการตรวรสอบ มาเม็กมากระทั่ง สมมกสาร อัมพีน - กรแกดแปร้างน (แนะสรารกิตนีย์ เม็นแก้ร)(มอ.กิยร)(บรช เบญจารรณ/มชช ตาปิ)เชช เราแกดแปร้างน (แนะสรารกิตนีย์ เม็นแก้ร)(มอ.กิยร)(บรช เบญจารรณ/มชช ตาปิ)เชช เราแกดแปร้างน (แนะสรารกิตนีย์ เม็นแก้ร)	ประเภทเอกราร: บันทึก ธภามะ: กำรังไม้บิดีกาม สิตรามการทำงานหน่วยงานที่ต่ง สำเนินการแข้งวันที่:	เกมระออก (กมระ) แพนธรรองวัน (ออกจ อันเป็นส่ง) เมือกจุ่มผู้รับ [กรอบ สมเส้านักเงโยบายนะแหลงสินการกษตร วเมือนัยส์ หุ่มสุรศ ๔๙.ทัษ สร้างกลุมผู้รับ Email ยกมัก ๕๗ีล-ใปส่วสินะปับ
และเอิละ มหาราย เมษายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย	สมทยใน เอาสรรสจนอบ ⊢บังจักการทำงาน ⊡ริเองาน ส่งมามากอร์กร – แหนเรกรรรสิงเพียง งาสอง สิ้นสู่คารตรรรสอง อกมีกอกสำร อมอกสำร อัมส์นี่ - เว่าแก่การแรกกำหายไป เม็แแก้ร) เอ. ก็อยา เขช เบญจารรม เขช ตาปิ/เชช ภามกัณะทำงานแต่ประเภศรียาการ ระกับเรียวราญ กอนเรียวาย 	ประเภทอกสระ บันถึก สถานะ กำจังปฏิบัติกน 3 ตองมายทำงานแม่วยงานถึงง สำเนินการแจ้งรับที่:	ุ หมางกก (คมหา) แม่มรายงาม (ออกจ เข็มเป็นส์) เมือกกลุ่มผู้รับ (กรอบ สม สำนักเรียบของสะแผงสัตณาการกษตร รเสียไม่ส์ มุมสุรษ์ ๔๔ รสัย สร้างกลุ่มผู้รับ ธร้างกลุ่มผู้รับ Emailยกลิก ธร้างกลุ่มผู้รับ
สร้างสาราง รายสะเรียง: โรงกักรุ่น (สร้างสาราง สร้างสารา และหรือการา: กล่าว1 (22/958/2565 สร้างรี: - จากะปกละปากการการการกระจา เรื่อง: สร้างสร้างน้ำที่ (สิ.ธ. ประ เรื่อง: สร้างนี้มีเราการการกระจา เรื่องหน่างอานที่สะตับสำนากระ	สมทยใน เจาสารสายฉอย บังจักการทำงาน ⊡ริยองน สมมายองค์กร – แหนะเอการทำงาน ⊡ริยองน เริ่มสุดการตรวรสอย มาเม็กอกสาร สมเภสสาร อัมพีน รวมคณะทำงาน (แรงสาวทัศนีย์ เม็นแก้ร)[เอ. กิยะกไทยช เมนูรวรรม[แชย.ตา]][เขช วามคณะทำงาน (แรงสาวทัศนีย์ เม็นแก้ร)[เอ. กิยะกไทยช เมนูรวรรม[แชย.ตา]][เขช วามคณะทำงาน (แรงสาวทัศนีย์ เม็นแก้ร)[เอ. กิยะกไทยช เมนูรวรรม[แชย.ตา]][เขช วามคณะทำงาน (แรงสาวทัศนีย์ เมื่นแก้ร][เอ.สายกไทยช เมนูรวรรม[แชย.ตา]][เขช วามคณะทำงาน (แรงสาวทัศนีย์ เมื่นแก้ร][เอ.สายกไทยช เมนูรวรรม[แชย.ตา]][เขช วามคณะทำงาน (แรงสาวทัศนีย์ เมื่นแก้ร][เอ.สายกไทยช เมนูรวรรม[แชย.ตา]][เขช วามคณะทำงาน (แรงสาวที่สายไม่สาย เมนูรวรรม[เอ.สาย วามคณะทำงาน (แรงสาวที่สายไม่สาย วามคณะทำงาน (เอ.สายการระดูเมนุรรรม[เอ.สาย วามคณะทำงาน (เอ.สายการระดูเมนุรรรม[เอ.สาย วามคณะทำงาน (เอ.สายการระดูเมนุรรรม[เอ.สาย]][เอ.สายการระดูเมนุรรรม[เอ.สาย วามคณะทำงาน (เอ.สายการระดูเมนุรรรม[เอ.สาย]][เอ.สายการระดูเมนุรรรม[เอ.สาย วามคณะทำงาน (เอ.สายการระดูเมนุรรรม[เอ.สาย]][เอ.สายการระดูเมนุรรรม[เอ.สาย]][เอ.สาย วามคณะทำงาน (เอ.สายการระดูเมนุรรรม[เอ.สาย]][เอ.สาย][เอ.สาย][เอ.สาย วามคณะทำงาน (เอ.สายการระดูเมนุรรรม[เอ.สาย]][เอ.สาย][เ	ประมาทเอกลาร: บันทึก ธภามะ: กำลังปฏิบัติงาน ชิดตามการทำงานหน่วยงานที่ต่ง 	ุ หมางก	กรอบ สมเส้ามักเง้ยบายจะแหลงจัดหาการกษตร านัสมันส์ หุ่มสุรค์ ๔๙กับ ๕ที่รากดุ่มผู้รับ Email ยกเล็ก ๕๗๙- โม่ส่งคืนอบับ ^
เลงหลอกทาง รายฉะเรียด ใบบริกร(น ตั้ง โดงาน ตาร สร้างสอกทาง แลงหน้าสามารถใจปี (12/1958/2565 สร้ามสี : 18/05/2565 ส่งเสี : - งกาะ เกละเกินอาการการประมุลตละา เรื่อย: ดีจะเป็นอาการการประมุลตละา เรื่อย: ดีจะเป็นอาการการประมุลตละา เรื่อย: ดีจะเป็นอาการการประมุลตละา	สมทยใน เจาสรรสจนอน ⊢ู่บังจักการทำงาน ⊢ู่ปัยอาย ส่งมามากอร์กร – แหน่มากกรรที่สุนดีผ่ ร่วสอย สื่อสุดการตรวจสอย มาเม็กมากรรที่สุนดีผ่ วานกดนะทำงาน (นางสาวที่ครีมีย์ เมื่อแต่ก็ว)ไม่ย.ก็อยา(มอย เบญจารรณ/มอย สาปี/มอย การแก่งแต่เป็นระการรวกการ จะกันเรื่อวยาญ กอดเงโยบาย สาปนาที่เราะเรื่อมส่งสมับส่ว <mark>ย ส่วนจาร์เร-ไม่ส่งสมับส่วนรา</mark> + สำนักงานเลขาบุการกรม –	ประเภทเอกราร บันก็ก สาวนะ กำลังฏิบัติงาม 	ุ หมางอก คมหา แมนเราออาม ออกจ ยินยินส์ เมื่อกาลุ่มผู้รับ	18500 สมเส้านักเรียบของสะแผนจัสนการกษตร านัสมันส์ รุ่มสุรษ์ ๔๔ พื่อ สร้างกลุ่มรู้รับ ธศร้างกลุ่มรู้รับ ธศร้างกลุ่มรู้รับ ธศร้างกลุ่มรู้รับ สร้างกลุ่มรู้รับ การการการการการการการการการการการการการก
สร้างสารา รางสะเรียด ในบัตริน สร้างสารา สงสภารา และหรือการา และหรือการา และหรือการา และหรือการา สร้างที่: 18/05/2565 อ้างถึง - จากะ เก่อ ม้าการประมอกสะร เรื่อง เรียง เป็นอาการการประมอกสะร เรื่อง เรียง เป็นอาการการประมอกสะร เรื่อง เรียง เป็นอาการการประมอกสะร เรื่อง เรียง เป็นอาการการประมอกสะร เรื่อง เรียง เป็นอาการการประมอกสะร เรื่อง เรียง เป็นอาการการประมอกสะร เรื่อง เรียง เป็นอาการการประมอกสะร เรื่อง เรียง เรื่อง เรียง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรียง เรื่อง เริ่ง เรื่อง เรา เริ่ง เริ่ง เร็ เริ่ง เริ่ง เริ่ง เริ่ง เรื่อง เริ่ง เริง เริง เริง เริง เริ่ง	สมทอใน เจาสารสายฉอบ เบ็บจิการกร้างาน เริ่มอาน สมมายองค์กร - แหนะอาการเพิ่มเพิ่ม งรสอบ เส็นสุดการตรวรสอบ มาเม็กออกสาร สมมภสรร สิมพิน รวมเกณะทำงาน (แรงสาวาร์กไป เป็นแก้ร)ในอ. กิมชาในชช.เปบสูงรรรม/เทช. ตาปิ/เทช ว่างานก้านแน่งประเภศริราการ ระดิบเรียวชาญ กอะเนโยเวย ส่วนเราส์ระหรือบสร้างปีข้าว การแป้นชาวญ กอะเนโยเวย ส่วนเราส์ระหรือบสร้างปีข้าว ส่วนกร้ะไม่สะเฉบิบสำนวร + ส่านี้การและหาบุการกรม + ส่านกระยะประมาณ	ประเภทเอกลาร: บันทึก ธญานะ กำรับไปมีคาน ดิดคามการทำงานหน่วยงานที่ต่ะ ส่วนในการแข้งวันที่:	ุ หมางก	11500 สมเสามักเห็ยบายละแหลงจัดหาการกษตร ามัสมันส์ รุ่มสุรค์ ๔< กับ รร้างกลุ่มรู้รับ Email ยกลัก ธรรีะ-ใบสรร์นบับ
เลงหลอกทาง รายธรรมข้อตู ใบบริกรณ์ เสีย โอกาม คร สรมภาพร แลงหนายเรียม: 1800 แลงที่มีกลาม: กลางไป 1.02/958/2565 สรามที่: 18/05/2565 ส่วนที่: 18/05/2565 ส่วนที่: 18/05/2565 ส่วนที่: 18/05/2565 ส่วนที่: 18/05/2565 ส่วนที่: 18/05/2565 ส่วนที่: 18/05/2565 ส่วนที่: 18/05/2565 ส่วนที่: 18/05/2565	สมทยใน เจาสรรสจนอบ ⊢บังจักการกำราง ⊢รับอาน สมมายกองกำร – แหน่มากกระทั่งเหติม งรสอบ สืบสุดการตรวรสอบ แหน่มายกระทั่งเหติม รามเคณะกำราม (นางสราวทิศนีย์ เมินแก้ร)[มอ ภิยว](บอช เบญจารรณ/มอช ตาปิ)เอช รามเคณะกำราม (นางสราวทิศนีย์ เมินแก้ร)[มอ ภิยว](บอช เบญจารรณ/มอช ตาปิ)เอช รามเคณะกำราม (นางสราวทิศนีย์ เมินแก้ร)[มอ ภิยว](บอช เบญจารรณ/มอช ตาปิ)เอช รามเกินแก้ระเทศรีราการ จะสับเรียวชาญ กองเมือบบอ ส่วนเสร้าะหรือมส่งเป็นข้างสูง กองเมือบบอ ส่วนเสร้าะหรือมส่งเป็นข้างสูง กองเมือบบอ + สูงบริการ + สุบภิราชเมลาล + สุบภิราชเมลาการเกรายกษณะ	ประเภทเอกราร: บันทึก ธภามะ: กำลังปฏิบัติกาม 	ุ หมางอก (AUH) แมนเราองวน (ออกจ อันบันส์) เลือกจุ่มผู้รับ (กรอบ สมเส้านักเงโยบายนะแผงเงิดเงการกษตร านัสมันส์ รุ่มสุรษ ๔๙ กษัย สร้างกลุ่มผู้รับ Email. ยกลัก ซร์ชิละใบส่วดในอยิบ
สร้างสารกร รางสมมัดต ในกักรับ ได้ ได้การ สุสภาคาร และหรือการ: กต่ 301 02/958/2565 สร้างที่: 18/05/2565 สร้างที่: 18/05/2565 สร้างที่: 18/05/2565 สร้างที่: 18/05/2565 สร้างที่: 18/05/2565	มงกอใน เจาสารสายฉอบบังมีการกร์งางางปอยาน ประเภทมาดอร์กร	ประเภทอาการ: ปันทึก ตอานะ: กรับปฏิบัติกน ดิดอานการทำงานหล่วยงามที่ต่อ ส่วนในการแข้งรับที่:โช ภัยชา/ขมภ.	ุ หมางกก (คมหา) แม่แรงของน (ออกจ ขึ้นเป็นสะ) เลือกจุ่มผู้รับ (กรอบ สมม.สำนักเรียบของเหมงมัลมาการกะคร ามโสมัน รุ่มสุรงค์ ๔< กรับ สร้างกรุ่มผู้รับ Email ยกลัก ยงส์ต~ใบองค์มอบับ
สร้างอาหาร รายสะเรียง: ไม่มากังนี้ แต่ โอกาม คระ สร้างอาหาร สร้างสร้าง และหรือการ: กล่าวปี 102/1958/2565 สร้างสร้าง สร้าง สาง สาง สร้าง สร้าง สร้าง สาง สาง สาง สาง สร้าง สาง สาง สาง สาง สาง สาง สาง สาง สาง ส	สมทยใน เจาสารสายฉอบ บังจักการกำราพ ⊡่นองาน สมมายองส์กร – แหน่งอาการกร์สินที่มี เห็นสุดการตรวรสอบ มาเม็กมากสาร สมมาสำร อัมตัน วามคณะทำงาน (แรงสาราทิกนีย์ เม็นแก้ร)(เอ. กิยา/โอชช แบบูธรรรม(มอช ตาปิโอชช โรรมกำรงแลก้แหน่งประการวิชาการ ระกินเรียวราญ กองแโอบาย ร้างมากับหมดกับแหน่งประการวิชาการ ระกินเรียวราญ กองแโอบาย	ประมาทเอกลาร: บันทึก ธภามะ: กำรังปฏิบัติงาม ชิดตามมาว่าร่างแหน่วยงามที่ต่ง ส่งนินการแจ้จริมที่:	ุ กับวิหลัก (กับวิห) แฟนสราชงาน (ออกจ อินเป็นส์ง) เดือกจุ่มผู้รับ (กรอบ สมเส้ามักเรียบของสมหรังเรารกษตร วุนัสมันส์ รุ่มสุรค์ ๔๙.กับ ตรีรรกรุ่มรู้รับ Email ยกลัก ๔๙.ศ. ไม่ส่วดีนะปับ ^
เลงกลาง รายฉะเอิดรู อิมรักร(น ตั้ง โดงาน ตร สร้างสาราร และหะเว็บน: 1800 และที่หลุกสาร การกลางไป การกรรรรร สร้างที่: 18/05/2565 ส่งเสีะ - จาก: ปกล.ปนอการการประบุมกณะ เรื่อ: ที่จะเว็บนารกราชประบุมกณะ เป็นการประเทศสร้างสำนาที่ง	สมทยใน เจาสรรคมฉมะ บังจัดการทำงาน ⊡ ริยอาน ประเภทจากรที่ที่เป็งได้ เห็นสุดการตรวรสอย แต่เลือดกล่าร อนเดสรร อัมพีน ภามคณะทำงาม (นางการที่ก็มีย์ เมื่อแต่ก็)[มอ.ก็อยา[มขช เบญการรณ/มขช ตาปิ]ยชช กามคณะทำงาม (นางการที่ก็มีย์ เมื่อแต่ก็)[มอ.ก็อยา[มขช เบญการรณ/มขช ตาปิ]ยชช กามคณะทำงาม (นางการที่ก็มีย์ เมื่อแต่ก็)[มอ.ก็อยา[มขช เบญการรณ/มขช ตาปิ]ยชช กามคณะทำงาม (นางการที่ก็มีย์ เมื่อแต่ก็)[มอ.ก็อยา[มชช เบญการรณ/มขช ตาปิ]ยชช กามคณะทำงาม (นางการที่ก้อยา[มชช สำนักเป็นเขตานุการกรรม + สามักงานเอยานุการกรรม + สุมม์การสอบและมาครมองการการกษตร - สนต สามกิจกับอานขณะแบบพื้อแขากรายของ - สนต สามกิจกับอานขณะแบบพื้อแขากรายรายสร - สนต สามกิจกับอานขณะแบบพื้อแขากรายกษตร - สนต สามกิจกับอานขณะแบบพื้อแขากรายกษตร	ประเภทเอกราร บันก็ก สาวนะร กำลังญี่มีดีกน 	ุ หมางกก หมาร (พมรราชงาน) ออกจ ยินยินส์ เมื่อกาลุ่มผู้รับ [ปิกกาา กามานายิศามน ริศามน	กรอบ สมเส้านักเรียบขมะแผนจัสนการกษตร านัสมันส์ รุ่มสุรษ์ ๔๙ พัย สร้างกลุ่มรู้รับ Emai ยกลัก สสั*าไม่องที่นอบัน
สร้างสาราง รางสมมัดด ใหญ่การใน สิรามาการ สมุลภาคาร และการ และการการการการการการการการการการการการการก	สมทยใน เจาสารสพฉมะ บังโกกรรร์งาน _ รับอาน สมมายองร์กร _ เหน่งสารกรร์งันเพิ่ม เง่าสมขาวสระบุ มันสุดการหร่วงสอบ มามักกรรร์งันที่มี วามคณะทำงาน (แรงสารกร์กมีย์ เป็นแก้ร์)ในอ. กิลยาในขย.เบญรรรรม/เมช. ตาปิ/เมช. วามคณะทำงาน (แรงสารกร์กมีย์ เป็นแก้ร์)ในอ. กิลยาในขย.เบญรรรรม/เมช. ตาปิ/เมช. ว่านกว่าแนกทำแหน่งประการระกับเรียวราญ กองนโยบาย สำนาร์ระหรือมสร้อมปีย้า สำนาร์ระไม่สร้อมปีย้านรา + สุบบริเราะสะ + สำนักรายและทางกรรม + สุบบริเราะสะ - สุบบริเราะหรือมายและหรือมากกรรม - สมม.สำนาร์ระรามและรายการเกษตร - สมม.สำนาร์ระรามและรายการเกษตร - สม.สาวาโกละระหรือมากเราะทระร - สม.สาวาโนระรามระการเกษตร - สม.สาวาโนระรามระมาณรายกรรมสุการกราย - สม.สาวาโนระรามรามกรรมระหระ	ประมาทเอกการ: บันทึก ธภาพะ: กรับได้มีด้าน ดิดสามการทำงานหน่วยงานที่ต่ะ ส่งนั้นการแจ้จริมที่:อ .ก็ชวาใหมา.	ุ กบรางก คบกา แพบสราชงาน) ออกจ เป็นเป็นส์	11500 สมเสามักเห็ยบายจะแหลงจัดหาการกษตร านัสนันส์ รุ่มสุรค์ ๔๙ กับ ๕ที่ระกลุ่มผู้รับ Email. ยกลึก ๕๙ธีจะไม่สะต้นนปับ
เขางอาการ รายธรริงชุ ใบบริกรณ์ เขางาร สร้างสามาร มอาณาร เขางเรื่อง 1800 เขางโกรงาร การใจ10.02/958/2565 สร้างสี: - จาร เขาง เขาง เขางารการประชุมกละร เรื่อง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง สร้างสี: - เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง สร้างสี: - จาร เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง เขาง	 มาสถางสมอนข้ บังจักการกำราง ⊡ริเอราย ส่งมาลโข จังสุดการพรรวสอบ ตามัลกการกร้างให้ส่ง เห็นสุดการพรรวสอบ ตามัลกการกร้างให้ส่งให้ส่ง รามเคณะที่งาน (นางสาวาทิตนีย์ เมินแก้ร)[มอ.กิอร]ใบรช เปญจะรรณ/เขช พาปิ]เขช รามเคณะที่งาน (นางสาวาทิตนีย์ เมินแก้ร)[มอ.กิอร]ใบรช เปญจะรรณ/เขช พาปิ]เขช รามเคณะที่งาน (นางสาวาทิตนีย์ เมินแก้ร)[มอ.กิอร]ใบรช เปญจะรรณ/เขช พาปิ]เขช รามเกินแก้ระเครื่อมส่งเป็นรับ ส่วนเราร์จะเป็นส่วนข รับรับราร ส่วนก็ระบบและระเกรารกระ + สุบมีระบบและระเกรารกระ = ส่วนก็ระบบและระเกรารกระ = ส่วนก็ระระเกมอะเมณฑ์สามารกระครร = สมาณส่วนโอรายแนนการกระครร = สมาณส่วนโอรายในสมารกระกระครร = สมาณส่วนโอรายในสมารกระกระครร = สมาณส่วนโอรายในสมารกระกระครร = สมาณส่วนโอรายในสมารกระกระครร = สมาณส่วนโอรายในสมารกระกระครร = สมาณส่วนโอรายในสมารกระกระครร = สมาณส่วนโอรายในสมารกระกระครร = สมาณส่วนโอรายในสมารกระกระครร = สมาณส่วนเป็นระทรกระกระกระครร = สมาณส่วนเป็นระทรกระกระกระกระครร = สมาณส่วนโอรายในสมารกระกระครร = สมาณส่วนโอรายในสมารกระกระครร = สมาณส่วนโอรายในสมารกระกระครร = สมาณส่วนโอรายในสมารกระกระครร = สมาณส่วนโอรายในสมารกระกระครร = สมานส่วนโอรายในสมารกระกระครร = สมานส่วนโอรายในสมารกระกระครร = สมาณส่วนโอรายในสมารกระกระครร = สมานส่วนโอรายในสมารกระกระกระครร = สมานส่วนโอรายในสมารกระกระกระครร = สมานส่วนโอรายในสมารกระกระกระครร = สมานส่วนในระทรกระกระกระกร = สมานส่วนโอรายในสมารกระกระกระกร = สมานส่วนโอรายในสมารกระกระกร = สมานส่วนโอรายในสมารกระกระกระกระกร = สมานส่วนโอรายในสมารกระกระกระกร = สมานส่วนโอรายไม่ไข้เราร์กระกระกระกระกระกระกร = สมานส่วนโอรายในสมารกระกระกระกร = สมานส่วนโอรายในสมารกระกระกระกระกระกระกระกระกระกระกระกระกระ	ประเภทเอกราร บันกึก ธรามะ: กำรังไม่มีอีกาม สิงครมมารกำรามแม่วยงานก็ตัง จำเนินการแจ้จริมที่:	ุ กบาหลก (คมหา) แม่ปรายงาม (ออกจ อันบันส์) เรียกจุ่มผู้รับ (186555 สันหมาย์อากาม ซิสานา ชี้ ได้การัน	11500 สมันสำนักเรียบของสมหลังหมาการกษตร านสิมันส์ หุ่มสุรษ์ ๔๙ กษัย สร้างกลุ่มผู้รับ Email. ยกลัก ๕๗ีริศ-ใปส์เห็นเป็น *
สร้างสาราง รายสะมัยด ใหญ่กระบบ ตั้งมีสารา จะร่ สมุลภารา แตกระบบินะ 1800 แต่หรือการาะ กล่าวป่า 02/958/2565 สำนั้น: 18/05/2565 สำนั้น: 18/05/2565 สำนั้น: 18/05/2565 สำนั้น: 18/05/2565	มะคอใน เจาสารสายฉอบ บังโกการทรัพทน _ ปอยาน ประเทศ ระมามองสร์กร _ เหมะเอการทรัพที่มี เหมะเรางรัพระยุ มามักออาสาร อิมมาสำรุ อิมพีน วามคณะทำงาน (แรงสาวทัศนีย์ เมิ่นแก้ว)ในอ. กิมชา/เขาช เมษูจะรรณ/เขช. ตาปี/เขช ว่ามาสามแหล่ามแหน่ประเทศริราการ ระสัมเรียวราย กอะเมโยบาย ร่านสามแหล่ามแหน่ประเทศริราการ ระสัมเรียวราย กอะเมโยบาย สำนารที่ระหรือแสร้ามไปร่า สำนารที่จะไม่ส่วนปีบสำนาร + สำนับการและขนุกรรกรม + สุนย์ประสมเนลาวุการกรม + สุนย์ประสมเนลาวุการกรม + สุนย์ประสมเนลาวุการกรม + สุนย์ประสมเนลาวุการกรม = สมม.สำนาโยบายและแสมพัฒนาการกรมคร = สมม.สำนารกรมครรรมกัดบายการเกษตร - สมม.สำนารกรมครรรมการเกษตร - สมม.สำนารกรมครรรมการกระการ - สมม.สำนารกรมครรรมการที่มาไกรรฐกิจารเกษ - สมม.สำนารกรมครรรมการที่มาไกรรฐกิจารเกษ - สมม.สำนารกรมครรรมการที่มาไกรรฐกิจารเกษ - สมม.สำนารกรมครรรมการกระการกรมกรรรมการ	ประมาทอกการ: บันกึก สถานะ: กำรับไปมีกาน ดิดสานการทำงานหน่วยงานที่ต่อ ส่านในการแจ้งรับมี:ฮา ภัดชาวินเก. 	ุ หมายอก คนหา (ขอยรายงาน) ออกร เปิดกรุ่มผู้รับ สำนารมีอากราบ องกระก รัก ได้การมีน	18500 ขึ้นสามักเห็ยบายละแหลงจัดหาการกายคร ามโสนัสสามักเห็ยบารามโสนัสสามุรค์ << เริ่ม สร้างกลุ่มผู้รับ Email ยกลัก ธ.ศรีค-ใบส่งสมบริบ รับมาถึง-ใบส่งสมบริกมา
เขางอาการ รายธรริต (มากักรูป เขา เขาะสรรรรการ เขาะสรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	 มาสรางสายฉอบ บังมีการกร่างทปองาน มามากระทั่งหนึ่ง มามากระทั่งหนึ่ง มามากระทั่งหนึ่ง มามาระทั่งหนึ่ง มามากระทั่งหนึ่ง มามากระท่างประเทศ มามากระทางหนึ่ง 	ประมาทเอกรา: บันกึก ธภามะ: กำรังปฏิบัติเวน ดิดสามมาวท่างานแน่วยวามกิต่ะ ส่งนินการแจ้จริมที่:	ุ กบรางก (คบรา) แมนเราองาม (ออกจ อัณบันส์) เดิดกลุ่มผู้รับ (เอกราง สำนางกราบ ธงตำนา 6 1 ได้เกาน์ม	และบริการกระแนงเงิดเราการกระคร านสิมันส์ รุ่มสุรงร์ ๔๔ กลับ ตรีรรกรุ่มรู้รับ Email แกะลิก ธรรีงระกร์รับสิมชิบ รักมาร์เ-โมร์รณใบอำนา รักมาร์เ-โมร์รณใบอำนา
สร้างสารกร รางสะมัญต ในบัญรง ไม่ ได้การ สมุลกการ และเรียด: 1800 และที่โดกระ กล่าวปี 102/958/2565 สำหรัง: จากเปลง มันการไทนไว้ที่ ถึง ประ กระ และ มันการการประวุณคณะ เรียง: และแนนโลนาการเกษตร เรียง:	มะคะใน เจาสารสายฉอย ู่บังมีการกรักรางปอยาน ประเภทสายสงกรร	ประเภทอาการ: มันกึก ธาวามะ: กรับไปมีคาน 	ุ หมายอก หมาย เมืองกรุ่มผู้รับ เมืองกรุ่มผู้รับ เมืองกรุ่ม เมืองกราน เมืองกราน เมืองกรุ่ม เมืองกรุ่ม เมืองกรุ่ม เมืองกรุ่ม เมืองกรุ่ม เมืองกรุ่ม เมืองกรุ่ม เมืองกรุ่ม เมืองกรุ่ม เมืองกรุ่ม เมืองกราน เมืองกราน เมืองกราน เมืองกราน เมืองกราน เมืองกราน เมืองกราน เมืองกราน เมืองกราน เมืองกราน เมืองกราน เมืองกราน เมืองกราน เมืองกราน เมืองกราน เมืองกราน เมืองกราน เมืองกราน เมืองกราน	18500 ตรมะสำนักเรียบกระบะหงเรียงการกษตร ามสิตนัย รุ่มสุรท์ ๔< กัดข สร้ามกลุ่มผู้รับ Email ยกลัก ยกลัก ซิเลี ะ~ในอังคนอยัย ร้ามกร์ะ-ไม่อังคมในสำนา
สร้างสาราง รายสะเรียง: โรงกับราย (1998) เอาระเรียง: 1800 เอาร์แลารา: กลาง1010/20/958/2565 อำเนิร: - จากะปกละปากการกำหน้าที่ ก็ปะประ เรื่อง: สำระเมือบวารการประมุลกละะ เรื่อง: สำระเมือบวารการประมุลกละะ เรื่อง: สำระเมือบวารการประมุลกละะ เรื่อง: สำระเมือบวารการประมุลกละะ เรื่อง: สำระเมือบวารการประมุลกละะ	 มากราสางฉอบ บังที่การกรางทางอยาน มากรารกรางสอบ บังที่การกรางที่เหพีย มากรารกรางสอบ มากรารที่หางที่มา มากกรารที่หางที่มา มากกรารที่มา มากกรารที่มา มากกรารที่มา มากกรารที่มา มากกรารที่มา มากรารกราง มากรารกราง มากรารที่มา มากรารกราง มากรารกราง มากรารที่มา มากรารกราง มากรารกราง มากรารที่มา มากรารที่มา มากรารกราง มากรารที่มากรารกราง มากรารที่มากรารกราง มากรารที่มากรารกราง มากรารที่มากรารกราง มากรารที่มากรารกราง มากรารที่มา มากรารที่มากรารที่มากรารกราง มากรารที่มากรารกราง มากรารที่มากรารที่มากรารกราง มากรารที่มากรารที่มากรารที่มากรารกราง มากรารที่มากรารที่มากรารที่มากรารกราง มากรารที่มากรารที่มากรารที่มากรารกราง มากรารที่มากรารที่มากรารที่มากรารที่มากรารกราง มากรารที่มากรารที่มากรารที่มากรารที่มากรารที่มากรางกรางกราง มากรารที่มากรารที่มา มากรารที่มากรารที่มากรารที่มากรางกรางกราง มากรางที่มากรารที่มากรางกรางกรางกราง มากรางที่มากรางกรางกรางกรางกรางกรางกราง มากรางกรางกรางกรางกรางกรางกรางกรางกรางกรา	ประมาทเอกลาร: บันทึก ธาานะ กำรังปฏิบัติงาน 	ุ กบริหลัก (คบหา) เขมขรายงาม (ออกจ เมื่อกร่าง มันการ์แหร่า มี มันการ์แหร่า มี มันการ์แหร่า มี มันการ์แหร่า มี มันการ์แหร่า มี มันการ์แหร่า มี มี มี มี มี มี มี มี มี มี	18500 ต่านสำนักเรียบของเหลงเงือนการกษตร รูปสถินัน รุ่มสุรค์ ๔๙ กลัย ๕ก็ระโมร์ครินาเป็น ๕ กันร์ค์ะโมร์ครินาเป็น ๕ การก็ะโมร์ครินาเป็น ๕ การก็ะโมร์ครินาเป็น ๕ การก็ะโมร์ครินาเป็น
สร้างสารกร รางสมมัดต ใหญ่กระน ได้ โดกา จาร สมอกกร และหรือการ: ne1301 02/1958/2565 สร้างก็: - จากะ ปกล ปลาการโทนไก้ ก็ะ ประ เขาะ เกล ปลาการโทนไก้ ก็ะ ประ เขาะ เกล ปลาการโทนไก้ ก็ะ ประ	 มากการคนอบ _ บังกิกกระทั่งหาม _ ปองาน มามากกระทั่งหรือง แหนงกระทั่งหรือง แหนงกระทั่งหรือง มามักกระทั่งหรือง มามักระทั่งหรือง มามักระทั่งหรืองางหรือง มามักระทั่งหรืองางหรืองางหรืองาง มามักระทั่งหรืองางหรืองางหรืองางหรืองางหรืองาง มามักระทั่งหรืองางหรืองางหรืองางหรืองางหรืองางหรืองาง มามักระทั่งหรืองางหรืองางหรืองาง มามักระทั่งหรืองางหรืองางหรืองาง มามักระทั่งหรืองางหรืองางหรืองาง มามักระที่งหรืองางหรืองางหรืองางหรืองาง มามักระทั่งหรืองางหรืองางหรืองาง มามักระที่งหรืองางหรืองางหรืองางหรืองางหรืองาง มามักระที่งหรืองางหรืองางหรืองางหรืองางหรืองางหรืองาง มามักระที่งหรืองางหรืองางหรืองางหรืองางหร	ประเทพอกการ: บันกึก ตามะ: กำลังปฏิบัติกน กิดขามการกามแม่วยานก็ต่ะ ชำนนการแต่จริมที่:	คมสาคม คมสา แพนธราชงาน (ออกร อันขันส์) เรียกกุ่มผู้รับ (เรียกราย ซึ่งสาคม ชื่านางมีอาราม ซึ่งสาคม ชื่า ไม่การ์แ ยันขอก	กรอบ สนะสำนักเรียบของสะแผงเงิดเงารากษตร านสิมันส์ รุ่มสุรษ์ ๔๙ กษัย ๕ที่งกลุ่มรู้รับ Email. ยกลัก ๕๗ีร-ไปด์ เฉบิบ * ชำนาส์ห-ไม่ด์ เฉบิบร้านา
สร้างสาราง รางสะมัญญ ใหญ่การมา เมื่อ สมุลภารา และกรรม และกรรม สร้างที่: 1800 และกรรม สร้างที่: 1800 เมษาย์การมาะการประมุมคณะา เรื่อง เป็นสารางการประมุมคณะา เรื่อง เป็นสารางการประมุมคณะา เรื่อง เราง เรื่อง เรา เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง เร็ เรื่อง เรื่อง เร็ เริ่ง เร็ เร็ เร็ เริ่ง เร็ เริ่ง เร็ เร็ เริ่ง เร็ เริ่ง เรา เริ่ง เร็ เรา เร็ เริ่ง เรา เริ่ง เร็ เรา เริ่ง เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา	 มากราสางฉอบ บังกิกกระทั่งหาม _ ร้องาน มากราสางฉองกรา แหน่งการะทั่งหนึ่ง มากระทั่งหนึ่ง มากระทั่งหนึ่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งมาง มากระทั่งหนึ่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งมาง มากระทั่งหนึ่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งหนึ่งมากระทั่งมาง มากระทั่งมากระทั่งมางกระทั่งมาง มากระทั่งมากระทั่งมาง มากระทั่งมากระทั่งมางกระทั่งมาง มากรายกระทั่งมางกระทั่งมาง มากรายกระที่จะมากระทางระทั่งมาง มากรายกระที่งางมากระทางระทั่งมาง มากรายกระที่งางมากระทางระที่งางมากระทางระที่งางมากรายกระที่งางมากระทางระที่งางมากระทางระที่งางมากระทางระที่งางมากระทางระที่งางมากรายกระที่งางมากระทางระที่งมางมากรายกระที่งางมากรายกระที่งางมากรายกระที่งางมากระทางระที่งางมากระทางระที่งางมากรายกระที่	ประมาทอกการ: มันกึก ธภาพะ: กรับไปมีคาน ดิดคามการทำงามหน่วยงามที่ด่ง ต่านมาระจำมีชี:อ .ก็ยางในเก. 	ุ หมาะเกม คมหา (เมษรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	18500 ตรมะสำนักเรียบของเหลงโดนเการกษตร านสิกในส่ รุ่มสุรค์ ๔๙ กับ ๕กับราคุมผู้รับ ๕กับราคุมผู้รับ ๕ กับราค์นามัน ๕ กับราค์นามัน ๕ กับราค์นามัน ๕ กับราค์นามัน ๕ กับราคุมสร้าง ๕ กับราคุมสามาราก ๕ กับราคุม ๕ กับราก ๕ การาก ๕ การาการาก ๕ การาก ๕ การาก ๕ การาก ๕ ก

๔.๓ การสร้าง/ทะเบียนเอกสารส่งภายใน

<u>ขั้นตอนที่ ๑</u> คลิก<u>สร้าง/ทะเบียนเอกสารส่งภายใน</u>

🚱 ระบบหานสารบรรณ ปี 2565 x +				~ - O ×
← → C ▲ Not secure dfs.oae.g	go.th/iwebflow/main.asp		E	? 🖈 🔲 💽 Paused) :
👯 Apps 🖸 YouTube 💡 Maps Ġ Gm	nail			
			THE LIFE-BASED BACKMENT WARK FLOW	ffice of Agricultural Economics
		หน้าหล	ลัก ค้นหา พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ	🛛 🗸 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส
a be			ระบบงานสารบรรณ ปี 2565 สำนัญงานเศรษฐกิจการเกษตร	ตั้งค่าการใช้งาน 🛴 🏠 🦿 🔒
San Settor			สนม.ส่านักนโยบายและแมนพัฒนาการเกษตร	🕼 ปรับแต่งการใช้งาน
KŪDŽ	สือรอดำเนินการ	กะเมียบรณ	จรยา รอดนอย	ตั้งค่าการแสดงผลต่อ 1 หน้า ● 6 รายการ ∩ 10 รายการ
😹 เอกสารรอลงทะเบียน				0 8 รายการ 015 รายการ
มีเอกสารรอปฏิบัติ 180 เรื่อง		~~		🍘 เปลี่ยนรหัสผ่าน
มีเอกสารระหว่างดำเนินการ มีเอกสารระคำเนินการ 186 เรื่อง		😻 เอกสารภายในหน่วยงาน		1 อายองอียองให้อาย
เอกสารส่งคืน		88 		ง รายสะเอยต์ผู้เองาน
มิเอกสารส่งคืนไเรื่อง		และ เอกสารออกภายนอก		🏆 ช่วยเหลือ
ສາ	งทะเบียนรับส่ง	รายการส่งเอกสาร		🕥 ຕັດຕັ້ນໂປຣແກຣມ
avsuionars		รายการสงเอกสาร		🕅 เปลี่ยนงานข้อมล
🙀 สร้าง/ทะเบียนเอกสารส่งกายใน				
		เอกสารที่ต้องติดตาม		
มัว สร้าง/ทะเบียนเอกสารส่งกายนอก		🥁 เอกสารที่ต้องติดตาม		
F	คำสั่งพิเศษ	ควบกุมระบบ		
💘 กำสั่งพิเศษ		🔊 ຜູ້ດູແລະະບບ		
				*
H Nype here to search	🛱 💽 📑 💼	😆 💼 🚾 🧿	^	3:57 PM ⊑ ⊄») ‱ 5/11/2022 ₹2

ี้ขั้นตอนที่ ๒ กรอกรายละเอียดในการสร้างเลขหนังสือ กรอกเสร็จแล้วคลิก<u>สร้าง</u>

🔿 รรมสมานสารณรรณ ปี 2565 x +	∨ – ⊡ ×
← → C ▲ Not secure dfs.oae.go.th/iwebflow/main.asp	🖻 🖈 🔲 🙌 Paused) 🗄
👯 Apps 💶 YouTube 💡 Maps 🕒 G Gmail	
	หน้าหลัก ค้นหา พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ
องรับแวกการ แมน/สุมาพ จายสะเงือดในก็ไร ส่งงาน จริงแวกการส่งภายใน เอการส่งสอบัน บันก็การที่งาน ปิอาก จริงแวกการส่งอายไม เมตรรณ์หนึ่ง มีหลักการที่งาน ปิอากม	ระบบงานสาวบรรณ 10 2565 สำนักงานสารษฐศิจการกษตร สนม สำนักนโยบายและแผนเงัสนาการกษตร จริยา รอกเฉียย
สร้าง/ทะเบียนเอกสารส่งภายใน	
ประเภทเอกสาร บันทึก 🗸	เลขทะเมียน
เลขที่เอกสาร กษา304.01/	จำหวน 1 หมายเลข 5. สำนวน 11 เวลาอาการ
<u>พานท</u> (11/05/2005)	วนทออก I I/U5/2565 เวลาชื่อค.17 19:50
อิ่งที่สุ่มาด้วย	ชั้นความเร็ว ไปกตั้
จาก สนุย สำนักนโหการและแยนพัฒนาการเกษตร	ชนความลับ ปกติ
	หมวดเอกสาร หนังสือหัวไป
(1904) การจัดการ่างข้อเสนอโครงการสำคัญปี 2567	
	CULT FURNISHER
วัตถุประสงห เพื่อดำเนินการ 🗸	อายุเอกสาร
ผู้ลงนาม -ผอ.กนม	การลงนาม ปกตั 🗸 🗌 ติดตามผลการทำงาน
ที่เก็บเอกสาร	ตาเนนการ เสร็จวันที่
หมายเหตุ	
	สร้าง ยกเลิก สร้างและเก็บดันแบบข้อความ
📕 🔎 Type here to search 🗮 💽 📄	

ขั้นตอนที่ ๓ คลิก<u>ดำเนินการต่อ</u>



<u>ขั้นตอนที่ «</u> - หากเป็นหนังสือที่ส่งถึงหน่วยงานภายนอกสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้คลิก<u>ปิดงาน</u> - หากเป็นหนังสือที่ส่งภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้คลิก<u>ส่ง</u> เพื่อดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๕ ต่อไป



ขั้นตอนที่ « - หากเป็นหนังสือต้นฉบับให้เลือก<u>ส่งถึง-พร้อมต้นฉบับ</u>

หากเป็นหนังสือฉบับสำเนาให้เลือก<u>สำเนาถึง-พร้อมฉบับสำเนา</u>

🕲 รรบบงานสารบรรณ ปี 2565 × +	✓ - □ ×
← → C ▲ Not secure dfs.oae.go.th/iwebflow/main.asp	🖻 🕁 🔲 🙆 Paused) 🗄
👯 Apps 💶 YouTube 💡 Maps 🕒 Gmail	
	A Hire of Berindhurd Research
 องรับเลกศาร แหน/สุมกน จายสะเนือด/แก้ไร - ส่งงาน องระเลกสารส่งมายใน เลกสารตั้งหมีบับ บันทึกการกำาน ปันหักการกำาน ปันหักการกำาน ส่งหมาสมองก์กร แหนมลงการเพิ่มเป็น ระและยังด บันก็กระน ส่ง แก้ไร ปัตราน ครามสอง สิ่งสุดการกรรวจลอบ แหนมลงการ สมมอกสาร อื่มต้น 	านเมณ (กินที่มี ครั้งการครั้งกา การครั้งการครั้งการครั้งการครั้งการครั้งการครั้งการครั้งการครั้งการครั้งการครั้งการครั้งการครั้งการครั้งก
ส่งเอกสาร	ประเภทออสาร เป็นชื่อ
ເໝາຍແບບນະ / 0-4 ເໝາຍໂດຍການ: ເພາະໄປປະ, 20-5 ຂາ້ນທີ່: - ອ້ານທີ່: - ຈັກເຕີຍແມ່ ຕາມໂຕກເປັນບານແຣະແມນເນັດແນກາແກນສາ ທີ່ປະເທດານຸກາກນ ເອື້ອະ: ກາະຈັດກຳຮ່າະອັນແຫມຣໂຄະນາາແກ່ກຄູ່ປີ 2557	บระเภทสอกสาร บแกก ธกานราร์หรู้ไปซีสาน สิดสามการที่ร่านหน่ายมานที่อ่ง สำเนินการแล้รวันที่:
เลือกหน่วยงานที่ส่งถึง/สำเนาถึง	
สงสาระหรือมสงค์เหมบัน สงสาระหรือมสงค์เหมบัน สงสาระหรือมสงค์เหมบัน สามมาร์ระหรือมสงค์เหมบัน สามมาร์ระหรือมสงค์เมบข้าน * ข้ามการแบบครารมะ * ข้ามการเกษตร * ข้ามการเกษตร * ข้ามการเกษตร * ข้ามการเกษตร * ข้ามการเกษตร * ข้ามการเกษตร * ข้ามการเกษตร * ข้ามการเกษตร * ข้ามการเกษตร * กลุ่มหรวมสามทาร * กลุ่มหรวมสามทาร * กลุ่มหรวมสามทาร * ที่มาการเกษตร * ที่มาการแบบครรฐกิจการเกษตร * ข้ามการ * ถ้ามการรฐกิจการเกษตร * ข้ามการ * ถ้ามการ * กลุ่มหรวมสูกการกษตร * ถ้ามการ * ถ้ามการ * ถ้ามการ * กลุ่มหรวมสูกการ * ถ้ามการ * ถ้ามการ * ถ้ามาระ * ถ้ามาร * ถ้ามาร * ถ้ามการ * ถ้ามาร * ถ้ามการ * ถ้ามการ * ถ้ามการ	ອັນແຈ້ກ ຍັນແຈ້ກ ຍັນແຈ້ກ ຍັນແຈກ ຍັນ ຍັນ ຍັນ ຍັນ ຍັນ ຍັນ ຍັນ ຍັນ
🗄 🔎 Type here to search 🗮 💽 🚍 💼	🕹 室 🥂 💆 🚾 5/17/2022 見

ขั้นตอนที่ ๖ คลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งหนังสือไปให้

🕲 รรบบงานสารบรรณ ปี 2565 × +		∨ – ¤ ×
← → C ▲ Not secure dfs.oae.go.th/iwebflow/main.asp		🖻 🛧 🔲 💽 Paused) 🗄
🛄 Apps 💶 YouTube 💡 Maps 🕝 Gmail		
		office of Baricultural Economics
	หน้าห	THE HEB-BASED DOCUMENT HORK FLON
องรับเลกสาร แมน/สมกัน จายสะเรือง/แก้ไร - สะราม จารจะส่วนเป็น - เอาสารสังเกมีน - เอาสารสังเติม - เอาสารสังเติม จากสะเร็จสู่ ให้เร็จราย - ส่วนเลกสารส่วนเลือกสาร - แมนเลกสารสารสังเติม สามารถสารสารสารสารสารสาร - แมนเลกสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส		ระบบงานสาวบรรณ 10 2565 สำนักรามเสรรฐกีฬาราสตะหร สนม.ส่วนักนโยบายแระแผนเห็นสาวารถดะร จริยา รอดน้อย - สสบ
איזערט עראוזערא איז איזערט איזערא איזיערט געאאראראיזיערט געאווערארא איזעראיז איזערערא איזעראיז איזעראיז איזערע אוווערא איזערא איזערא איזערא איזערערא איזערא איזערערא איזערא		
เฉขาะเป็นม. 784 เลขที่เอสการ: กษา 304.01/784/2565 ตัวเสริ: - ขัวเสริ: - จาก: สมม.ถ่ามักห.โยบายและแหน่งโลหนาการเกษตร ถึง: เลขานุการกรม เรื่อง: การจักท่าร่างป้อเสนะโครงการสำคัญปี 2567	ประเภทเอกตาร: เมินกีก สถานะ: กำลังปฏิบัติงาน ปิสิกลามาการกรรมระบะเมที่สง ดำเนินการแตร็จวันที่:	ອົນອັນດ່າ ເລືອກກຸ່ມຢູ່ວັນ ສຳນາສຸ່ມຜູ້ດັນ Email ງ ຍານສົກ
เลือกหน่วยงานที่ส่งถึง/สำเนาถึง		
 ตร์เรี-ะหรือมสะหมันฉบับ ตร์เรี-ะไม่สะหันฉบับ สำนารีกะ-เรื่อมสะหมับสาม รภิสินระ รภิสินระ รภิสินระ รภิสินระ รภิสินระ ริสามที่สามมากระ 		âns Dânie Dâ
+ ส่วนีกเสรษฐกิจารเกษตรระหว่างประเทศ + โจงราก 24 PTERR + ส่วนับปีเมื่อกับรานเลขานุการ AFSIS + สุนเป็บปีเอ็กเราเรษสรฐกิจการเกษตร + ส่วนีกจานเขตเสรษฐกิจการเกษตร + เวิ่นขะธุรารส่วนีกจารเกษตร + เวิ่นขะธุรารส่วนสุนสรษฐกิจการเกษตร + เวิ่นขางการปฏณสรษฐกิจการเกษตร + เวิ่นขางการปฏณสรษฐกิจการเกษตร + เวิ่นขางการปฏณสรษฐกิจการเกษตร + เวิ่นขางการปฏณสรษฐกิจการเกษตร + เวิ่นขางการปฏณสรษฐกิจการเกษตร + เวิ่นขางการปฏณสรษฐกิจการเกษตร	ตำเนาถึง-หรือมสะสมันตำเนา อำเมจิก อำเมจิก 	ຜ່ານມາຄິປ- ໂມຣ໌ເຫລນິມທຳນນາ ອ້ານອອກ
📲 🔎 Type here to search 🛛 🗮 💽 🗮	6) 🚖 🙍 💻	へ 記 (1)) 1km 5:24 PM 5/11/2022 見

<u>ขั้นตอนที่ ๗</u> – คลิกเลือกส่วนงานที่ต้องการส่งหนังสือไปให้ แล้วคลิกย้ายเข้าในช่องตามที่เลือกใน ขั้นตอนที่ ๕ เสร็จแล้วคลิก<u>ยืนยันส่ง</u>



้ขั้นตอนที่ ๔ หากขึ้นว่า ทำการส่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก OK (จบขั้นตอนสร้างเลขหนังสือ)



๔.๔ การค้นหาเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

📀 ระบบงานสารบรรณ ปี 2565 × +		~ - 0 ×
← → C ▲ Not secure dfs.oae.go.th/iwebflow/main.asp	<u>I</u>	🖻 🖈 🔲 🞑 Paused) :
👯 Apps 💶 YouTube 💡 Maps 🔓 Gmail		
	าทย เมยะตรเอย องรงานหา รงคร กรม - หน้าหลัก (กับมา) ยื่อมที่รายงาน องการกระบบ รายมหายสามารถยุก สำนักงานตรามสุดตรามกษตรา สะหมะสำนักหรือขายและแหมงัดหาการกอดรา สะหมะสำนักหรือขายและแหมงัดหาการกอดรา สะหมะสำนักหรือขายและแหมงัดหาการกอดรา สะหมา กระบัยของ กระบัยของ เอกสารธันเข้า	
เอกสารส่งคืน มีเอกสารส่งคืน ได้อา	นี้อีอ เอกสารออกภายนอก	🧣 ช่วยเหลือ
ลงกะเบียนรับส่ง	รายการส่งเอกสาร รายการส่งเอกสาร เอกสารที่ต้องติดตาม	🚯 ຕົດຕັ້ນໄປຣແກຣມ 🛞 ເປລີ່ຍນຽານຮັດມູລ
ถ้ารั่งพิเศษ		
💱 กำสั่งมิเกษ	ຢູ່ໃຊ້ເຊິ່ງແຄຣະນນ	
		257.04

ี้ขั้นตอนที่ ๒ คลิกหัวข้อ<u>ค้นหา</u>

📀 язличный төрлөгө 1 2565 х +	~ - 0 ×
← → C ▲ Not secure dfs.oae.go.th/iwebflow/main.asp	🖻 🖈 🔲 🧖 Paused) 🗄
🗰 Apps 💶 YouTube 💡 Maps 🔓 Gmail	
	The HEB-BRSED DOCUMENT HORK FLOH
	ค้นหา มมม์รายงาน ออกจากระบบ
	ระบบงานสารบรรณ ปี 2565 สำนักงานเสรษฐกิจการกษตร สนผ.สำนักนโยบายและแผนหลี่ผนการกษตร จริยา รอดน้อย
้กินหาเอกสาร <u>ที่นหาเอกสารตามเรือนไข</u> /ี่ทินหาตามประเ⊿ทเอกสาร คืนหารานส่งออก 	<<กลับ
คนหาราก	
กันการและกระบอนการแขน (1 min : (20 min) การ (1 ni) (20 min) การการการการการการการการการการการการการก	ະເບັຍນ
เสราระเบียน วับ-ส่งของหน่วยงาน เจ็มลอบระเบียน	ะเมียน
าบผะเอียด เธยที่อากการ 	1.SS)
ตามเรือนไข	
(มาย) หาย) เหระ หมายเหตุ เป็นการกันหาเอกสารรับเร่า ที่กำเนินการในหน่วยงาน หรือ กันหา เอกสารสร้างส่งออกภายใน เอกสารส่งออกภายใน แอกสารส่งออกภายใน เอกสารส่งออกภายแอกองท์กร เฉพาะเรื่องที่หน่วยงานเป็นผู้ออกเตบที่ ส่วนผลดิ่งย์ ผู้ใช้สามารถเลือกกำเนินการกับเอกสารที่ดันงบ ตามสถานะของเรื่อง เฉพาะเรื่องที่หน่วยงานเป็นผู้ออกเตบที่ ส่วนผลดิ่งย์ ผู้ใช้สามารถเลือกกำเนินการกับเอกสารที่ดันงบ ตามสถานะของเรื่อง	ตกะง ยกเล็ก
	3:58 PM
💷 🖓 lype here to search	へ 性 (10) Mmu 5/11/2022 2

ขั้นตอนที่ ๓ เลือกวิธีการค้นหา เช่น ค้นหาด้วยเลขทะเบียน ค้นหาด้วยเลขที่เอกสาร ค้นหาจากชื่อเรื่อง - ตัวอย่างการค้นหาจากชื่อเรื่อง โดยพิมพ์คำที่มีอยู่ในชื่อเรื่อง แล้วคลิกคำว่า<u>ตกลง</u>

😵 ятичичилятияти 🛛 2565 х +	∨ – ¤ ×
← → C ▲ Not secure dfs.oae.go.th/iwebflow/main.asp	🖻 🖈 🔲 🙆 Paused) 🗄
🔛 Apps 💶 YouTube 💡 Maps 🔓 Gmail	
	THE HEB-BRSED BOCUMENT HORK FLOH
	หน้าหลัก ค้นหา พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ
	ระบบงานสารบรรณ ปี 2565
	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- m:ເບັຍນຣວມ	สนผ.ส่ำนักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
	จริยา รอกน้อย
พื้นหาเอกสาร พื้นหาเอกสารตามเงือนไข พื้นหาตามประเภทเอกสาร พื้นหางงานสิ่งออก	<<กลับ
กันหาราก	
คนหาเลขทะเบยนหนงสอเขา สศก. (รบ-สง เอกสารจาก ภายนอกเทานน)	ć
เราเสบทาะเมอน	กงเลขทะเบยน
เลขตะเป็นปร้างส่งของหน่วยงาน	
เริ่มเลขทะเมียน	ถึงเลขทะเบียน
วามละเอียก	
เลขที่เอกสาร	
🔵 เอกสารสงวนท์ 🛛 องรับ/สร้างวันที่	
เริ่มวันที่ 🔤 ถึงวันที่	
เริ่มเวลา 😥 (HH:MM:SS) ถึงเวลา	(HH:MM:SS)
910 31 1 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54	
เรื่อง/รายอะเอียด รายาม	
ตามเงือนไข	
(มาย () เรื่อ	
	ตกลง ยกเลิก
หมายเหตุ เป็นการค้นหาเอกสารรับเข้า ที่ดำเนินการในหน่วยงาน หรือ ค้นหา เอกสารสร้างสงออกภายใน เอกสารสงออกภายนอกองค์กร	
เฉพาะเรื่องทหนวยงานเป็นมู่ออกเลขิท สวนผลลพธ ผู้เช่สามารถเลอกลาเนนการกบเอกสารทคนพบ ตามสถานะของเรื่อง	
	2-59 DM
🗄 🔎 Type here to search 🗮 💽 📻 💼 😉 🚍 🚈 🦻	^ 도 네이 ᆘ┉ 5/11/2022 ₹

ภาพตัวอย่าง ผลการค้นหาคำว่า รายงาน

_								
۲	ระบบงา	านสารบร	รณ ปี 256	55 × +			v – (o ×
←	\rightarrow	C	A No	t secure dfs.oae.g	o.th/iwebflow	/main.a	asp 🖻 🖈 🗖 🙆 🗫	used) :
	Apps	N	ouTube	💡 Maps 🏾 🔓 Gma	d.			_
		_					An an an an	
							THE HEB-BASED BOCUHENT HORK FLOH	ลึกกรอนิกส
THE .	28	2.4			านี้ยมคัวเชื่อ		บบะสาเร็ญเรื่อย () บบะสาเร็ญเต้ () บบะส	าณ ปี 2565
1	15	-	- alle	 ний 	สือรอดำเนินกา	IS	สำนักงานเศรษฐกิ	จการเกษตร
1		200	1	💼 🕂 ກະເບີ	ยนรวม		สนม.สำนักนไอยายและแผนหัฒนาการเกษตร.55	ยา รอดน้อย น 819 เรื่อง
		,	กะเบียน	เอกสารเฉบที	วันที่	เวลา	1584	
۲	*	1	1739	กษ1304/1424/2565	11/05/2565	15:15	รายงานผลการกำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและช้อสังการนายกรัฐมนตรี (วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 เมษายน 2565)	
			1707	ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ	11/05/05/05	15.10	อาก สนม.สำนักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ถึง ปลักกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
•	*		1/3/	กษ0513.4/34/5 ส่งถึงมห้อมส่งต้นองใน	11/05/2565	15:12	ของสายมาณสถางสกาแนงานและผลการเของของหนังบอรมาณงบกลาง บระจาบงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจากองแมษายน 2565 อาณ อุลยมโรง 6.266	
-			1736	040201 06/52050	11/05/2665	15:11	ก็หนุทหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ที่ กค1005/ว1854 ลว.2 พ.ค. 65 เรื่อง รับรอง (ร่าง) รายงานการประชุมการประชุมการบิรับประประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลั	งักเกณฑ์การใช่
•			1730	180201.00/12950	11/05/2505	15.11	ประโยชมในการประกอบเกษตรกรรม	
	~	1	1734	กษ0905/1544	11/05/2565	15:09	อาก อน.กษ. กรงกลาง พร.ศกก. รามงานนอกรรณินนินาน และนอกรรใช้สาวผงกล่ะนาณ ประสานีเมตรีเรา (2565	
				ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ			จาก กรมวิชาการเกษตร ถึง ธอก.	
۲	(♦	• 7	759	กษ1304.01/ ว759/2565	11/05/2565	15:03	รายงานผลการเมิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2565	
				ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ			จาก สนผ.สำนักนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร 🗛 รองเลขาธิการ สศก. 3 ท่าน (น.ส.ทัศนิย์ เมืองแก้ว, นางกาญจนา แลงรุ่งโรจน์, นายวินิต อธิสุข)	
- 🗸		1	1727	อว7015/1264.78	11/05/2565	13:55	ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเสนอรายงานการประเมินผลสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับกี 4(ระยะครึ่งแผน พ.ศ.2562-2564)	
				ส่งถึง-พร้อมส่งต้นฉบับ			จาก สถาบันเทคโนโลยัมระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลากกระบัง ถึง เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	
							์ หน้าถัดไป>> ไปหน้าที่ [1 →] / 137	
	P) Typ	e here t	o search			특 📭 📑 🚯 💼 🐙 🕤	M 🛃
	1						5/11/20	JZZ 🕑 🛛

